

Số: /BV-TCKT
Yêu cầu báo giá phần mềm kế toán

Bình Lộc, ngày tháng năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp.

Bệnh viện ĐKKV Long Khánh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu cung cấp phần mềm kế toán của Bệnh viện như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện ĐKKV Long Khánh (Địa chỉ: Số 911, đường 21/4, phường Bình Lộc, thành phố Đồng Nai)

2. Cách thức tiếp nhận báo giá: nhận trực tiếp hoặc qua bưu điện

Địa chỉ: Phòng Tài chính – kế toán, Bệnh viện ĐKKV Long Khánh (Địa chỉ: Số 911, đường 21/4, phường Bình Lộc, thành phố Đồng Nai)

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày ra thông báo đến trước 16 giờ 30 ngày 10 tháng 8 năm 2026

Các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: 90 ngày kể từ ngày báo giá

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Stt	Tên sản phẩm/ dịch vụ	Đơn Vị tính	Số lượng
1	Gói phần mềm kế toán	Hệ thống	01

(Chi tiết nội dung yêu cầu theo phụ lục đính kèm)

5. Địa điểm giao hàng: Bệnh viện ĐKKV Long Khánh (Địa chỉ: Số 911, đường 21/4, phường Bình Lộc tỉnh Đồng Nai)

6. Thời gian thực hiện hợp đồng: 90 ngày kể từ ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

7. Dự kiến về các điều kiện thanh toán hợp đồng:

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản
- Đồng tiền thanh toán: VNĐ
- Thời hạn thanh toán: Theo hợp đồng thoả thuận

8. Thông tin khác:

Báo giá thể hiện thuế VAT và số tiền tương ứng

*** Lưu ý:** Đối với đơn vị cung cấp báo giá phải có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trước ngày gửi báo giá.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Huỳnh Tuấn Tú

YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm Yêu cầu báo giá số /BV-TCKT ngày tháng năm 2026
của Bệnh viện ĐKKV Long Khánh)

1. Tên danh mục, số lượng:

Stt	Danh mục	Mô tả hàng hóa/Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Phần mềm kế toán theo TT24	Chi tiết nghiệp vụ tại mục 2	Phần mềm	1	

2. Yêu cầu dịch vụ đi kèm:

Phần mềm kế toán theo Thông tư 24/2024/TT-BTC đáp ứng các chức năng về chuyên môn nghiệp vụ tài chính kế toán cho đơn vị hành chính sự nghiệp. Chi tiết cụ thể như sau:

2.1. Yêu cầu chung:

- Chọn năm làm việc: Cho phép kế toán đơn vị chọn năm làm việc
- Thiết lập thông tin in báo cáo: Cho phép Kế toán đơn vị thêm, sửa, xóa, kết xuất thông tin in phiếu, báo cáo.
- Quản lý người sử dụng và nhóm người sử dụng :
 - o Cho phép thực hiện việc phân quyền sử dụng của từng nhóm, từng người đối với các chức năng của chương trình và các phần mềm kế toán.
 - o Quản lý thông tin người dùng: mã đăng nhập, mật khẩu, tên đầy đủ ...
 - o Quản lý người sử dụng theo từng nhóm và chi tiết đến từng người sử dụng với các chức năng như: thêm, sửa, xóa, thay đổi quyền hạn, trợ giúp, kết thúc.
 - o Cung cấp các chức năng đăng nhập, đổi mật khẩu, thay đổi thông tin người sử dụng.
- Phân quyền sử dụng: Cho phép Quản trị hệ thống thêm mới, sửa, xóa, tra cứu các chức năng, báo cáo, sổ sách, tài khoản kế toán của phần mềm cho người dùng
- Nhật ký sử dụng: Cho phép Quản trị hệ thống xem, tìm kiếm, kết xuất nhật ký sử dụng phần mềm của người dùng
- Khóa/mở khóa số liệu: Cho phép Quản trị hệ thống khóa/mở sổ theo tháng.
- Sao lưu và khôi phục dữ liệu: Hệ thống tự động sao lưu và phục hồi dữ liệu định kỳ hàng tuần, hàng tháng.
- Thiết lập các lựa chọn ban đầu: Cho phép tạo lập Profile người sử dụng: cho phép chọn đơn vị sử dụng chương trình, loại chứng từ, phương thức nhập xuất

vật tư, phương thức tính khấu hao tài sản, cho phép lựa chọn hình thức sổ, lựa chọn phân quyền cho phép thấy chứng từ của người khác nhập hay không.

2.2 Yêu cầu chi tiết:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật tối thiểu
1	Yêu cầu về Phân hệ Danh mục dùng chung	1. Danh mục tài khoản: Được thiết lập theo thông tư 24/2024/TT-BTC và Có thể bổ sung tài khoản mới hoặc thay đổi các chỉ tiêu quản lý danh mục đang sử dụng trong hệ thống và có thể loại bỏ một số tài khoản kế toán trong danh mục tài khoản mà không sử dụng nhưng không làm ảnh hưởng tới hệ thống. 2. Danh mục đối tượng: Cho phép người dùng thêm mới, sửa, xoá, tra cứu khách hàng, cán bộ công nhân viên, nhà cung cấp, ngân hàng, kho bạc 3. Danh mục nguồn kinh phí : Nguồn kinh phí được thiết lập theo quy định của Bộ tài chính, người dùng có thể thêm mới được các nguồn chi tiết theo nhu cầu quản lý. 4. Mục lục ngân sách: Được thiết lập theo thông tư 130/2025/TT-BTC 5. Danh mục hoạt động sản xuất kinh doanh : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các hoạt động của Bệnh viện. 6. Danh mục khoản thu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các khoản thu của Bệnh viện. (Phân quyền) 7. Danh mục khoản chi: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các khoản chi của bệnh viện. (Phân quyền) 8. Danh mục chương trình mục tiêu, nhiệm vụ, đề tài: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các chương trình mục tiêu của bộ y tế, các nhiệm vụ, đề tài được giao. 9. Danh mục hợp đồng, phụ lục hợp đồng: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các hợp đồng, phụ lục hợp đồng để theo dõi phần đầu thầu của Bệnh viện. 10. Danh mục khoa phòng: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục khoa phòng của Bệnh viện. 11. Danh mục bút toán kết chuyển: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các bút toán kết chuyển theo yêu cầu của Bệnh viện. 12. Tạo nhóm thu hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ: nhóm dịch vụ yêu cầu, nhóm liên doanh liên kết. ⇒ Lấy được báo cáo chi tiết theo Mục lục ngân sách, theo nhóm dịch vụ, theo nội dung chi (chi con người, chi mua sắm, khấu hao...)

2.	Yêu cầu về Phân hệ chứng từ kế toán	- Tiếp nhận dự toán : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu dự toán của các nguồn....., người dùng có thể bổ sung dự toán, điều chỉnh dự toán theo từng quyết định. - Huỷ dự toán : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu các quyết định huỷ dự toán của các nguồn. - Cam kết chi, phiếu điều chỉnh cam kết chi : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu các cam kết chi và các phiếu điều chỉnh cam kết chi. - Giấy rút dự toán : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các giấy rút, Cho phép chuyển các giấy rút, bảng kê thanh toán kho bạc lên dịch vụ công của kho bạc. - Giấy đề nghị thanh toán tạm ứng kho bạc : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các giấy đề nghị thanh toán tạm ứng kho bạc. - Phiếu thu, phiếu chi: • Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các phiếu thu chi theo quy định của Bộ tài chính • Có chức năng kê khai thuế VAT đầu ra và đầu vào (Nếu có) đồng thời xuất ra bảng kê thuế VAT đầu ra và đầu vào (nếu có) - Giấy báo nợ, giấy báo có: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các giấy báo nợ, giấy báo có của ngân hàng thương mại. - Ủy nhiệm chi : • Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các phiếu ủy nhiệm chi theo mẫu của kho bạc và của các ngân hàng thương mại, các mẫu Ủy nhiệm chi kho bạc đẩy lên được dịch vụ công của kho bạc nhà nước • Có chức năng kê khai thuế VAT đầu ra và đầu vào (Nếu có) đồng thời xuất ra bảng kê thuế VAT đầu ra và đầu vào (nếu có) - Chức năng copy từ excel vào phần mềm : Cho phép người dùng copy các chứng từ sẵn có trong excel vào phần mềm. - Bảng kê nội dung Thanh toán/ Tạm ứng kèm theo Ủy nhiệm chi, giấy rút dự toán. (Mẫu 07 ND 11)
-----------	---	---

3	Theo dõi thanh toán công nợ trong thầu và ngoài thầu theo hoá đơn, hợp đồng.	- Ủy nhiệm chi trong thầu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in uỷ nhiệm chi trong thầu, phần mềm tự động check được công nợ của từng nhà thầu theo số hợp đồng, nguồn nhập hóa đơn, số hoá đơn và thời hạn thanh toán của từng nhà thầu ở phiếu nhập trong thầu. - Ủy nhiệm chi ngoài thầu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in uỷ nhiệm chi ngoài thầu, phần mềm tự động check công nợ của từng nhà thầu theo số hợp đồng, nguồn nhập hóa đơn, số hoá đơn ở phiếu nhập ngoài thầu. - Bảng kê chi tiết các khoản thu nhập: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu được bảng kê chi tiết các khoản thu nhập của từng cán bộ trong viện và đối tượng vãng lai (nếu có). - Mã công ty theo dõi công nợ: Cho phép đồng nhất mã công ty giữa phần mềm kế toán đồng nhất với phần mềm HIS - Tất cả báo cáo công nợ chi tiết, tổng hợp có thể xuất file excel
5	Phân hệ xử lý số liệu, tra cứu số liệu, sổ sách báo cáo theo quy định thông tư 24/2024/TT-BTC	- Kết chuyển tài khoản : Cho phép người dùng cuối tháng, quý, năm kết chuyển tự động doanh thu chi phí và lên thẳng dư, thâm hụt - Sổ sách, báo cáo theo quy định của thông tư 24/2024/TT-BTC: Phần mềm đáp ứng đầy đủ các sổ sách, báo cáo theo quy định của thông tư 24/2024/TT-BTC. - Các sổ sách, báo cáo theo yêu cầu quản lý của đơn vị: Phần mềm thiết lập, thiết kế các báo cáo, sổ sách quản trị của Bệnh viện. - Báo cáo Kết xuất được ra file Excel

2.3. Yêu cầu về kỹ thuật khác:

- Đảm bảo thời gian hệ thống hoạt động lên tục 24/7.
- Hỗ trợ hiển thị Tiếng việt theo chuẩn Unicode.
- Có cam kết không có trường hợp công ty không tham gia thương thảo hợp đồng, có quyết định trúng thầu nhưng không tiến hành hoàn thiện, ký kết hợp đồng; không có hợp đồng nào không hoàn thành do lỗi của nhà thầu.
- Kế hoạch tổ chức thực hiện, triển khai cung cấp phần mềm:
 - + Có đề xuất và thuyết minh kế hoạch tổ chức thực hiện triển khai phần mềm theo thời gian cụ thể.
 - + Có bảng tiến độ triển khai, phân chia công việc tới từng nhân sự chủ chốt đáp ứng yêu cầu của gói thầu

3. Đặc tính kỹ thuật

STT	Nội dung	Mô tả
1	Hệ điều hành (Server Application)	Windows 2012 trở lên
2	Hệ điều hành (Client)	Windows 7 trở lên
3	Hệ quản trị cơ sở dữ liệu	Microsoft SQL Server 2016 trở lên
4	Web Application Server	IIS 7.0 trở lên
5	Lập báo cáo, viết tài liệu	MS Word, Excel 2013
6	In ấn, thiết kế báo cáo	MS Word, Excel 2013
7	Lập kế hoạch	MS Project, Visio 2013
9	Quản lý cấu hình	MS Visual Source Safe 8.0
10	Công cụ lập báo cáo	Crystal Reports 10

Cấu hình Client và Server

– Database Server:

- CPU: Intel Xeon Six Core Processor X5650, 3.66GHz
- Bộ nhớ RAM: Tối thiểu 128 GB
- Ổ đĩa cứng: Tối thiểu còn trống 2 TB
- Hệ điều hành: Windows Server 2012 32 bit/64 bit
- Phần mềm khác: Microsoft SQL Server 2016

– Các máy trạm của các đơn vị:

- CPU: Duo Core 2.0 trở lên
- RAM: 8 GB
- Ổ đĩa cứng: Tối thiểu còn trống 10 GB
- Hệ điều hành: Windows 7 trở lên
- Trình duyệt web: Google Chrome dành cho Windows 7 trở lên

➤ Hạ tầng mạng

- Mạng LAN tốc độ $\geq 100Kbps$
- Mạng WAN tốc độ $\geq 2Mbps/10 Users$, chỉ tính tốc độ để vận hành chương trình Hóa đơn điện tử.

4. Yêu cầu về đào tạo và bàn giao tài liệu HDSD:

- Có bảng kế hoạch chi tiết đào tạo hướng dẫn sử dụng người dùng

- Cam kết đào tạo, hướng dẫn người sử dụng có thể sử dụng thành thạo phần mềm. Cán bộ quản trị bảo đảm vận hành một cách hiệu quả hệ thống;
- Cam kết bàn giao tài liệu hướng dẫn sử dụng.
- Cam kết bố trí 01-02 nhân sự hỗ trợ Bệnh viện trong giai đoạn vận hành thử nghiệm.

5. Các yêu cầu về kiểm thử, bảo hành:

5.1. Yêu cầu về kiểm thử:

- Nhà thầu cam kết phối hợp với các bộ phận của Phòng Tài chính kế toán, Phòng CNTT kiểm thử phần mềm trước khi đi vào hoạt động chính thức.

5.2. Yêu cầu về bảo hành:

- Có cam kết trong thời gian cung cấp dịch vụ luôn có bộ phận kỹ thuật hỗ trợ, bảo trì 24/7 khi có yêu cầu
- Cung cấp phương thức hỗ trợ từ xa khi phần mềm gặp sự cố về kỹ thuật (bằng văn bản, email, điện thoại, thời gian có mặt hỗ trợ...) và có mặt tại Bệnh viện Đa Khoa Khu vực Long Khánh trong vòng 01 giờ làm việc khi nhận được yêu cầu xử lý sự cố kỹ thuật.