

Bình Lộc, ngày 12 tháng 08 năm 2026

BIÊN BẢN

Tổng hợp kết quả mời chào giá gói phần mềm kế toán năm 2026

Ngày 29 tháng 07 năm 2026, Bệnh viện ĐKKV Long Khánh đã đăng tải Yêu cầu báo giá số 1781/BV-TCKT về việc mời chào giá gói phần mềm kế toán năm 2026, thời gian nhận báo giá từ ngày 29 tháng 07 năm 2026 đến 16 giờ 30 ngày 10 tháng 08 năm 2026 với nội dung như sau:

STT	Tên sản phẩm/ dịch vụ	Đơn Vị tính	Số lượng
1	Gói phần mềm kế toán	Hệ thống	01

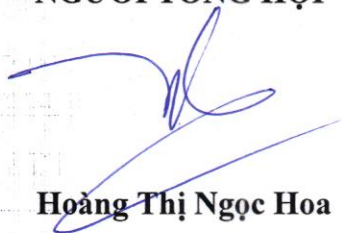
Đến 16 giờ 30 ngày 10 tháng 08 năm 2026, phòng Tài chính – kế toán, Bệnh viện ĐKKV Long Khánh đã nhận được 01 báo giá của các nội dung nêu trên; cụ thể như sau:

STT	Nội dung báo giá	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	iHOS Kế toán	Gói/ năm	1	89.000.000	89.000.000

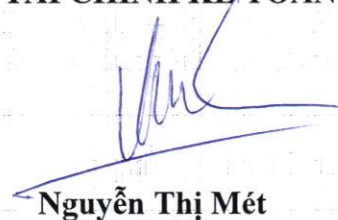
(đính kèm Bảng chào giá chi tiết)

Biên bản này được lập lúc 09g00 phút ngày 12 tháng 08 năm 2026. Nội dung Biên bản này sẽ được đăng tải công khai trên website Bệnh viện trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày lập biên bản.

NGƯỜI TỔNG HỢP


Hoàng Thị Ngọc Hoa

TP. TÀI CHÍNH KẾ TOÁN


Nguyễn Thị Mết

BAN GIÁM ĐỐC



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

ĐOÀN HUỲNH TUẤN TỬ

BÁO GIÁ NỀN TẢNG QUẢN LÝ BỆNH VIỆN THÔNG MINH MISA iHOS

TP.HCM, Ngày 06 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Long Khánh

MISA xin phép gửi quý bệnh viện báo giá và thông tin chi tiết các tính năng dịch vụ đáp ứng của Nền tảng quản trị bệnh viện thông minh MISA iHOS, được xây dựng theo quy mô và nhu cầu hiện tại của Bệnh viện. Báo giá có thể điều chỉnh khi Quý Bệnh viện có nhu cầu mở rộng hoặc phát triển theo tính năng khác ngoài phạm vi của sản phẩm:

1. Báo giá sản phẩm:

ĐVT: Triệu đồng

STT	Sản phẩm/ nghiệp vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	iHOS Kế toán	Gói/ năm	1	89	89	Phần mềm đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo yêu cầu báo giá số 1781/BV-TCKT ngày 29/07/2026
TỔNG CỘNG					89	

2. Dịch vụ đáp ứng:

Phần mềm kế toán theo Thông tư 24/2024/TT-BTC đáp ứng các chức năng về chuyên môn nghiệp vụ tài chính kế toán cho đơn vị hành chính sự nghiệp. Chi tiết cụ thể như sau:

2.1. Chức năng chung:

- Chọn năm làm việc: Cho phép kế toán đơn vị chọn năm làm việc
- Thiết lập thông tin in báo cáo: Cho phép Kế toán đơn vị thêm, sửa, xóa, kết xuất thông tin in phiếu, báo cáo.
- Quản lý người sử dụng và nhóm người sử dụng :
 - o Cho phép thực hiện việc phân quyền sử dụng của từng nhóm, từng người đối với các chức năng của chương trình và các phần mềm kế toán.
 - o Quản lý thông tin người dùng: mã đăng nhập, mật khẩu, tên đầy đủ ...
 - o Quản lý người sử dụng theo từng nhóm và chi tiết đến từng người sử dụng với các chức năng như: thêm, sửa, xóa, thay đổi quyền hạn, trợ giúp, kết thúc.

o Cung cấp các chức năng đăng nhập, đổi mật khẩu, thay đổi thông tin người sử dụng.

- Phân quyền sử dụng: Cho phép Quản trị hệ thống thêm mới, sửa, xoá, tra cứu các chức năng, báo cáo, sổ sách, tài khoản kế toán của phần mềm cho người dùng

- Nhật ký sử dụng: Cho phép Quản trị hệ thống xem, tìm kiếm, kết xuất nhật ký sử dụng phần mềm của người dùng

- Khóa/mở khóa số liệu: Cho phép Quản trị hệ thống khoá/mở sổ theo tháng.

- Sao lưu và khôi phục dữ liệu: Hệ thống tự động sao lưu và phục hồi dữ liệu định kỳ hàng tuần, hàng tháng.

- Thiết lập các lựa chọn ban đầu: Cho phép tạo lập Profile người sử dụng: cho phép chọn đơn vị sử dụng chương trình, loại chứng từ, phương thức nhập xuất vật tư, phương thức tính khấu hao tài sản, cho phép lựa chọn hình thức sổ, lựa chọn phân quyền cho phép thấy chứng từ của người khác nhập hay không.

2.2 Chức năng chi tiết:

TT	Danh mục	Kỹ thuật đáp ứng tối thiểu
1	Chức năng về Phân hệ Danh mục dùng chung	1. Danh mục tài khoản: Được thiết lập theo thông tư 24/2024/TT-BTC và Có thể bổ sung tài khoản mới hoặc thay đổi các chỉ tiêu quản lý danh mục đang sử dụng trong hệ thống và có thể loại bỏ một số tài khoản kế toán trong danh mục tài khoản mà không sử dụng nhưng không làm ảnh hưởng tới hệ thống. 2. Danh mục đối tượng: Cho phép người dùng thêm mới, sửa, xoá, tra cứu khách hàng, cán bộ công nhân viên, nhà cung cấp, ngân hàng, kho bạc 3. Danh mục nguồn kinh phí : Nguồn kinh phí được thiết lập theo quy định của Bộ tài chính, người dùng có thể thêm mới được các nguồn chi tiết theo nhu cầu quản lý. 4. Mục lục ngân sách: Được thiết lập theo thông tư 130/2025/TT-BTC 5. Danh mục hoạt động sản xuất kinh doanh : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các hoạt động của Bệnh viện. 6. Danh mục khoản thu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các khoản thu của Bệnh viện. (Phân quyền) 7. Danh mục khoản chi: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các khoản chi của bệnh viện. (Phân quyền) 8. Danh mục chương trình mục tiêu, nhiệm vụ, đề tài: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các chương trình mục tiêu của bộ y tế, các nhiệm vụ, đề tài được giao. 9. Danh mục hợp đồng, phụ lục hợp đồng: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các hợp đồng, phụ lục hợp đồng để theo dõi phần đầu thầu của Bệnh viện. 10. Danh mục khoa phòng: Cho phép người dùng thêm,

		sửa, xoá, tra cứu danh mục khoa phòng của Bệnh viện. 11. Danh mục bút toán kết chuyển: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các bút toán kết chuyển theo yêu cầu của Bệnh viện. 12. Tạo nhóm thu hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ: nhóm dịch vụ yêu cầu, nhóm liên doanh liên kết. ⇒ Lấy được báo cáo chi tiết theo Mục lục ngân sách, theo nhóm dịch vụ, theo nội dung chi (chi con người, chi mua sắm, khấu hao...)
2.	Chức năng về Phân hệ chứng từ kế toán	- Tiếp nhận dự toán : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu dự toán của các nguồn...., người dùng có thể bổ sung dự toán, điều chỉnh dự toán theo từng quyết định. - Huỷ dự toán : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu các quyết định huỷ dự toán của các nguồn. - Cam kết chi, phiếu điều chỉnh cam kết chi : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu các cam kết chi và các phiếu điều chỉnh cam kết chi. - Giấy rút dự toán : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các giấy rút, Cho phép chuyển các giấy rút, bảng kê thanh toán kho bạc lên dịch vụ công của kho bạc. - Giấy đề nghị thanh toán tạm ứng kho bạc : Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các giấy đề nghị thanh toán tạm ứng kho bạc. - Phiếu thu, phiếu chi: • Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các phiếu thu chi theo quy định của Bộ tài chính • Có chức năng kê khai thuế VAT đầu ra và đầu vào (Nếu có) đồng thời xuất ra bảng kê thuế VAT đầu ra và đầu vào (nếu có) - Giấy báo nợ, giấy báo có: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các giấy báo nợ, giấy báo có của ngân hàng thương mại. - Ủy nhiệm chi : • Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các phiếu ủy nhiệm chi theo mẫu của kho bạc và của các ngân hàng thương mại, các mẫu Ủy nhiệm chi kho bạc đầy lên được dịch vụ công của kho bạc nhà nước • Có chức năng kê khai thuế VAT đầu ra và đầu vào (Nếu có) đồng thời xuất ra bảng kê thuế VAT đầu ra và đầu vào (nếu có) - Chức năng copy từ excel vào phần mềm : Cho phép người dùng copy các chứng từ sẵn có trong excel vào phần mềm. - Bảng kê nội dung Thanh toán/ Tạm ứng kèm theo Ủy nhiệm chi, giấy rút dự toán. (Mẫu 07 NĐ 11)



3	Theo dõi thanh toán công nợ trong thầu và ngoài thầu theo hoá đơn, hợp đồng.	- Ủy nhiệm chi trong thầu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in uỷ nhiệm chi trong thầu, phần mềm tự động check được công nợ của từng nhà thầu theo số hợp đồng, nguồn nhập hóa đơn, số hoá đơn và thời hạn thanh toán của từng nhà thầu ở phiếu nhập trong thầu. - Ủy nhiệm chi ngoài thầu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in uỷ nhiệm chi ngoài thầu, phần mềm tự động check công nợ của từng nhà thầu theo số hợp đồng, nguồn nhập hóa đơn, số hoá đơn ở phiếu nhập ngoài thầu. - Bảng kê chi tiết các khoản thu nhập: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu được bảng kê chi tiết các khoản thu nhập của từng cán bộ trong viện và đối tượng vắng lai (nếu có). - Mã công ty theo dõi công nợ: Cho phép đồng nhất mã công ty giữa phần mềm kế toán đồng nhất với phần mềm HIS - Tất cả báo cáo công nợ chi tiết, tổng hợp có thể xuất file excel
5	Phân hệ xử lý số liệu, tra cứu số liệu, sổ sách báo cáo theo quy định thông tư 24/2024/TT-BTC	- Kết chuyển tài khoản : Cho phép người dùng cuối tháng, quý, năm kết chuyển tự động doanh thu chi phí và lên thặng dư, thâm hụt - Sổ sách, báo cáo theo quy định của thông tư 24/2024/TT-BTC: Phần mềm đáp ứng đầy đủ các sổ sách, báo cáo theo quy định của thông tư 24/2024/TT-BTC. - Các sổ sách, báo cáo theo yêu cầu quản lý của đơn vị: Phần mềm thiết lập, thiết kế các báo cáo, sổ sách quản trị của Bệnh viện. - Báo cáo Kết xuất được ra file Excel

2.3 Về kỹ thuật khác:

- Đảm bảo thời gian hệ thống hoạt động liên tục 24/7.
- Hỗ trợ hiển thị Tiếng việt theo chuẩn Unicode.
- Có cam kết không có trường hợp công ty không tham gia thương thảo hợp đồng, có quyết định trúng thầu nhưng không tiến hành hoàn thiện, ký kết hợp đồng; không có hợp đồng nào không hoàn thành do lỗi của nhà thầu.
- Kế hoạch tổ chức thực hiện, triển khai cung cấp phần mềm:
 - + Có đề xuất và thuyết minh kế hoạch tổ chức thực hiện triển khai phần mềm theo thời gian cụ thể.
 - + Có bảng tiến độ triển khai, phân chia công việc tới từng nhân sự chủ chốt đáp ứng yêu cầu của gói thầu

3. Đặc tính kỹ thuật

STT	Nội dung	Mô tả
1	Hệ điều hành (Server Application)	Windows 2012 trở lên
2	Hệ điều hành (Client)	Windows 7 trở lên
3	Hệ quản trị cơ sở dữ liệu	Microsoft SQL Server 2016 trở lên
4	Web Application Server	IIS 7.0 trở lên
5	Lập báo cáo, viết tài liệu	MS Word, Excel 2013
6	In ấn, thiết kế báo cáo	MS Word, Excel 2013
7	Lập kế hoạch	MS Project, Visio 2013
9	Quản lý cấu hình	MS Visual Source Safe 8.0
10	Công cụ lập báo cáo	Crystal Reports 10

Cấu hình Client và Server

- Database Server:

- CPU: Intel Xeon Six Core Processor X5650, 3.66GHz
- Bộ nhớ RAM: Tối thiểu 128 GB
- Ổ cứng: Tối thiểu còn trống 2 TB
- Hệ điều hành: Windows Server 2012 32 bit/64 bit
- Phần mềm khác: Microsoft SQL Server 2016

- Các máy trạm của các đơn vị:

- CPU: Duo Core 2.0 trở lên
- RAM: 8 GB
- Ổ cứng: Tối thiểu còn trống 10 GB
- Hệ điều hành: Windows 7 trở lên
- Trình duyệt web: Google Chrome dành cho Windows 7 trở lên

➤ Hạ tầng mạng

- Mạng LAN tốc độ $\geq 100Kbps$
- Mạng WAN tốc độ $\geq 2Mbps/10 Users$, chỉ tính tốc độ để vận hành chương trình Hóa đơn điện tử.

4. Cam kết về đào tạo và bàn giao tài liệu HDSD:

- Có bảng kế hoạch chi tiết đào tạo hướng dẫn sử dụng người dùng
- Cam kết đào tạo, hướng dẫn người sử dụng có thể sử dụng thành thạo phần mềm. Cán bộ quản trị bảo đảm vận hành một cách hiệu quả hệ thống;

- Cam kết bàn giao tài liệu hướng dẫn sử dụng.
- Cam kết bố trí 01-02 nhân sự hỗ trợ Bệnh viện trong giai đoạn vận hành thử nghiệm.

5. Đáp ứng các yêu cầu về kiểm thử, bảo hành:

5.1. Yêu cầu về kiểm thử:

- Nhà thầu cam kết phối hợp với các bộ phận của Phòng Tài chính kế toán, Phòng CNTT kiểm thử phần mềm trước khi đi vào hoạt động chính thức.

5.2. Yêu cầu về bảo hành:

- Có cam kết trong thời gian cung cấp dịch vụ luôn có bộ phận kỹ thuật hỗ trợ, bảo trì 24/7 khi có yêu cầu
- Cung cấp phương thức hỗ trợ từ xa khi phần mềm gặp sự cố về kỹ thuật (bằng văn bản, email, điện thoại, thời gian có mặt hỗ trợ...) và có mặt tại Bệnh viện Đa Khoa Khu vực Long Khánh trong vòng 01 giờ làm việc khi nhận được yêu cầu xử lý sự cố kỹ thuật.

5.3 Hiệu lực báo giá: Báo giá có hiệu lực 60 ngày kể từ ngày báo giá.

GIÁM ĐỐC VĂN PHÒNG



NGUYỄN TRÂM ANH