

Bình Lộc, ngày 5 tháng 6 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Kết quả kiểm tra, đánh giá 5S tháng 5 năm 2026**

- Căn cứ Kế hoạch số 514/KH-BV ngày 10/3/2026 về việc duy trì công tác thực hiện 5S tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Long Khánh;
- Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-BV ngày 29/4/2026 về việc thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá 5S tại Bệnh viện ĐKKV Long Khánh;
- Căn cứ vào phân công, chỉ đạo của Trưởng đoàn kiểm tra 5S;
- Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế;

Đoàn kiểm tra đánh giá 5S báo cáo kết quả kiểm tra tháng 5/2026 như sau:

**I. Về công tác kiểm tra, đánh giá**

- **Thời gian kiểm tra:** từ ngày 25/5/2026 đến ngày 01/6/2026
- **Bộ phận thực hiện:** Đoàn kiểm tra đánh giá 5S Bệnh viện.
- **Phạm vi kiểm tra:** Tất cả các khoa (phòng) và các bộ phận liên quan trong Bệnh viện
- **Phương pháp kiểm tra:** Kiểm tra đột xuất, quan sát, phỏng vấn cá nhân liên quan, sử dụng bảng kiểm 5S để đánh giá.

**II. Kết quả tổng hợp**

Stt	Khoa (Phòng)	Điểm đạt	Xếp loại	Ghi chú
1	Khoa Truyền nhiễm	92	Xuất sắc	
2	Khoa Ngoại thận - Tiết niệu	91	Xuất sắc	- Thiếu dép đi trong phòng tiểu phẫu
3	Khoa Ngoại Tổng hợp	90	Xuất sắc	
4	Khoa Dược	89	Tốt	
5	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	88	Tốt	- Khu vực ngoại cảnh trước Khoa cần được cải tạo lại đảm bảo xanh-sạch-đẹp
6	Khoa Y học cổ truyền	88	Tốt	- Dây điện của các thiết bị để chưa gọn gàng, chưa phân loại - Hành lang phía sau phòng giao ban chưa cần sắp xếp gọn gàng hơn
7	Khoa Khám bệnh	87	Tốt	- Các ống nghe để không đúng, cửa sổ chưa sạch, còn bụi

				- Thiếu bảng truyền thông tại các phòng khám bệnh
8	Khoa Nội Tổng hợp	85	Tốt	- Các folder nhựa chưa được dán nhãn hồ sơ - 02 giường bệnh không trái grap giường - Hộc xe tiêm chưa ngăn nắp, chưa sạch sẽ - Rổ đựng vật tư chưa dán nhãn - Bảng truyền thông chưa vệ sinh, chưa cập nhật mới - Khoa đề xuất: khoa Dinh dưỡng cập nhật các thông tin về dinh dưỡng, tiểu đường
9	Phòng HCQT - TCCB	85	Tốt	- Phòng HCQT: cửa sổ để vật dụng không cần thiết, hồ sơ sổ sách sắp xếp chưa gọn gàng, thiếu nhãn dán.
10	Khoa Nội Tim mạch - Lão học	84	Tốt	- Xe tiêm bố trí chưa gọn gàng, thẩm mỹ - Thùng chứa vật sắc nhọn chưa có nhãn dán - Nhà vệ sinh 464 chưa gọn gàng - Kệ hồ sơ có phân loại nhưng để không đúng vị trí - 01 nhân viên làm thủ thuật không mang nón
11	Khoa Nhi	84	Tốt	- Hóa chất để không đúng quy định - Xe tiêm có gòn bần ở vị trí dung dịch sát khuẩn tay nhanh - Thùng chứa khăn lau tay bần chưa lồng bịch - Rổ đựng mặt nạ phun khí dung chưa phân loại sạch – bần, không thực hiện xử lý dụng cụ ngay sau khi đã sử dụng. - Kim tiêm, bơm tiêm để không đúng vị trí, cơ số dư
12	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	84	Tốt	- Bàn nhận/trả hồ sơ kết quả chưa ngăn nắp - Tủ hồ sơ trong phòng đọc kết quả chưa dọn dẹp, không 5S - Hộc tủ bàn làm việc phòng MRI chưa gọn gàng - Nhiều đồ vật hư đề xuất trả kho - Phòng nhân viên chưa gọn gàng
13	Khoa Sản	83	Tốt	- Cả 02 kho chưa thực hiện 5S - Đề nghị cập nhật bảng truyền thông - Dán nhãn thùng hủy kim - Dây điện, dây mạng chưa gọn gàng - Xe lăn để không đúng vị trí - Chưa sàng lọc các vật dụng hư hỏng - Phòng xử lý dụng cụ: dụng cụ xử lý để không đúng vị trí
14	Phòng QLCL – CTXII	83	Tốt	- Bia đựng hồ sơ đã cũ và ố màu cần thay thế - Nhà ăn 0 đồng thỉnh thoảng vẫn còn rác và áo

				quần cũ bên ngoài mang vào
15	Khoa Vật lý trị liệu - PHCN	82	Tốt	- Dụng cụ VLTL để chưa gọn gàng - Xe thủ thuật có vật dư thừa - Bồn rửa tay trong phòng khám bẩn
16	Khoa Liên chuyên khoa	81	Tốt	- Tủ hồ sơ sắp xếp các tài liệu chưa thẩm mỹ - Kho chưa thực hiện 5S - Nhà vệ sinh chưa 5S, các vật dụng, dụng cụ lau chùi để không đúng vị trí, có nhiều vật không cần thiết
17	Phòng Kế hoạch tổng hợp	81	Tốt	- Các tệp hồ sơ chưa dán nhãn đầy đủ - Khu vực xung quanh bàn làm việc để nhiều đồ cá nhân
18	Phòng Tài chính kế toán	81	Tốt	- Một số khu vực chưa vệ sinh sạch sẽ, con nhiều bụi: khu vực để máy photocopy, ổ cắm điện. - Dây điện, dây mạng chạy chưa gọn và chưa an toàn.
19	Phòng Vật tư – TTBYT	80	Tốt	- Chưa có bảng phân công và bảng kiểm 5S
20	Khoa Cấp cứu tổng hợp	80	Tốt	- Phòng nhân viên chưa ngăn nắp - Tủ hồ sơ chưa 5S, để vật dụng cá nhân trong tủ - Thùng đựng khăn lau tay bẩn không lồng bịch - Thùng chứa vật sắc nhọn chưa có nhãn dán
21	Phòng Điều dưỡng	80	Tốt	- Phòng tiếp nhận bệnh chưa vệ sinh sạch sẽ: Bụi bám nhiều trên kính, quạt, TV, khu vực để CPU máy tính. Dây điện, dây mạng chưa gọn gàng - Phòng nghỉ nhân viên chưa gọn gàng
22	Khoa Dinh Dưỡng	79	Khá	- Ghé trước phòng khám chưa sắp xếp gọn - Đồ dùng, dụng cụ chưa vệ sinh sạch sẽ
23	Phòng Công nghệ thông tin	79	Khá	- Bàn làm việc nhân viên chứa nhiều đồ cá nhân trên bàn - Phòng sửa chữa (kho) chưa gọn, cửa sổ bám nhiều bụi - Phòng thay mực: mặt kính trên bàn vỡ không an toàn và mất thẩm mỹ - Phòng nhân viên chưa 5S
24	Khoa Hồi sức tích cực - CD	78	Khá	- Kho chưa gọn gàng, chưa phân loại các vật dụng bằng cách dán nhãn - Thùng rác không lồng bịch - Chưa phân loại dụng cụ sạch bẩn - Hộc chứa vật tư trong xe tiêm chưa phân loại - Tủ vật tư bên ngoài chưa thực hiện 5S - Tủ lạnh chứa thuốc có đồ cá nhân - Tủ chần mền chưa gọn, chưa phân loại với đồ



				dùng cá nhân - Tủ vật tư ở phòng chạy thận chưa gọn gàng
25	Khoa Phẫu thuật - GMHS	78	Khá	- Vật tư bị hỏng còn để trong hộc tủ bàn làm việc - Bơm tiêm trong ngăn chứa xe tiêm để sai vị trí - Nơi xử lý dụng cụ chưa gọn gàng - Hồ sơ chưa phân loại, dán nhãn
26	Khoa Nội Thần kinh	77	Khá	- Có gác bẩn trên giường bệnh (Phòng xử lý dụng cụ) - Dụng cụ (mặt nạ oxy) để không đúng vị trí - Tủ vật tư chưa gọn gàng - Phân loại rác chưa đúng quy định - Các đồ vật hư để dư thừa, chưa trả kho hành chính
27	Khoa Xét Nghiệm	76	Khá	- Vật tư hóa chất để không đúng quy định - Kệ, tủ dụng hồ sơ, dụng cụ chưa phân loại, dán nhãn - Phòng làm việc, nhân viên chưa sắp xếp chưa gọn gàng - Thùng đựng khăn lau tay bẩn, không lồng bịch
28	Khoa Chấn thương chỉnh hình	76	Khá	- Thùng rác không dán nhãn - Vật tư y tế để không đúng vị trí - 01 nhân viên mang bảng tên không đúng quy định - Hộp đựng thuốc có chỉnh sửa thay hạn dùng mới - Không có cây xanh

### III. Đánh giá

#### 1. Kết quả đạt được

Nhìn chung, các khoa (phòng) đảm bảo công tác duy trì 5S:

- Vệ sinh hành lang, buồng bệnh, phòng làm việc, phòng nghỉ nhân viên, nhà vệ sinh, môi trường ngoại cảnh sạch sẽ
- Không gian làm việc được sắp xếp gọn gàng, tủ thuốc & vật tư y tế sắp xếp đảm bảo theo quy định
- Có bố trí cảnh xanh phù hợp, thẩm mỹ.

#### 2. Hạn chế cần khắc phục

- Một số khoa chưa có phân công thực hiện 5S hoặc chưa có bảng phân công và bảng kiểm 5S. Nhiều khoa chưa có tự kiểm tra đánh giá định kỳ.
- Nhiều vật dụng hư lâu ngày không được sửa chữa hoặc loại bỏ
- Tình trạng xe lăn để tùy tiện vẫn còn ở một số khoa (trong nhà vệ sinh, buồng bệnh, kho, hành lang v.v...).

- Vẫn còn một số nhân viên chưa thực hiện đúng quy định của Bệnh viện: mang bảng tên không đúng quy định, mang dép trong khi làm việc, đỗ xe không đúng quy định trong khuôn viên Bệnh viện.

- Khu vực cầu thang bộ thường xuyên có nhiều rác và tàn thuốc lá.

- Tình trạng nhà vệ sinh công cộng hư hỏng vẫn chưa được sửa chữa, khắc phục.

- Tình trạng NB tự ý câu điện xuống sử dụng vẫn còn tiếp diễn ở các buồng bệnh dây hành lang các khoa tiềm ẩn nguy cơ giật điện cháy nổ.

- Ô tô, xe chờ hàng đỗ tùy tiện chặn lối đi ở khu vực lối vào căn tin, khu vực bên hông khu Điều trị theo yêu cầu.

#### IV. Phương hướng và đề xuất

##### 1. Phương hướng

- Xây dựng và áp dụng bảng kiểm cho từng khu vực, từng khoa (phòng) khác nhau đảm bảo cho việc đánh giá hiệu quả, công bằng và thuận tiện.

- Tiếp tục thiết kế khu vực đỗ xe lăn cho các khoa còn lại.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá đột xuất trong khoảng thời gian từ đầu tháng đến cuối tháng nhằm đảm bảo tính duy trì 5S tại các khoa (phòng)

##### 2. Đề xuất

###### • Đối với phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ:

- Đưa kết quả 5S vào đánh giá xếp loại thi đua theo Kế hoạch của bệnh viện đề ra.

- Xem xét sửa chữa tài sản, thiết bị hư hỏng khi có đề nghị của các khoa (phòng) và phản hồi trong trường hợp chưa thể khắc phục, sửa chữa.

- Phân công bảo vệ thường xuyên nhắc nhở người nhà, người bệnh không tự ý kéo dây điện xuống sử dụng và sử dụng các thiết bị điện không đảm bảo an toàn cháy nổ tại khu vực giường bệnh ở các khoa.

- Tiến hành sửa chữa các nhà vệ sinh công cộng theo kế hoạch.

- Nhắc nhở nhân viên hướng dẫn đỗ xe ô tô đúng quy định, đảm bảo lối đi chung.

###### • Đối với phòng Công nghệ thông tin:

- Thực hiện chạy lại dây cáp, dây mạng đảm bảo đẹp, an toàn và sử dụng lâu dài tại các khoa (phòng) khi có đề nghị

###### • Đối với phòng Quản lý chất lượng – công tác xã hội

- Nghiên cứu xây dựng quy trình sửa chữa và thanh lý tài sản tại Bệnh viện

- Đảm bảo Nhà ăn 0 Đồng sạch sẽ, cập nhật lịch phát cơm hàng tuần lên bảng thông tin để người nhà người bệnh theo dõi

###### • Đối với các khoa (phòng):

- Phân công thực hiện 5S, tiến hành tự kiểm tra và đánh giá thường xuyên.



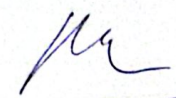
- Nhắc nhở nhân viên hộ lý thường xuyên quét dọn sạch sẽ khu vực cầu thang bộ và phía trong thang máy.

- Nhắc nhở nhân viên chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của Bệnh viện về ứng xử, tác phong và trang phục làm việc...

Đoàn kiểm tra 5S Bệnh viện báo cáo Ban Giám đốc, phòng Hành chính quản trị  
– Tổ chức cán bộ và các khoa (phòng) Báo cáo 5S tháng 5/2026.

Trân trọng./.

NGƯỜI BÁO CÁO

  
Nguyễn Quốc Thống

TRƯỞNG ĐOÀN



Phan Văn Huyền