

Số: /KH-BV

Bình Lộc, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn chuyên đề
“Cập nhật quy trình lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm; Quy trình cấp phát máu”

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Kế hoạch số 2634/KH-BV ngày 29/12/2025 của Bệnh viện về việc đào tạo y khoa liên tục, cập nhật kiến thức chuyên môn cho hệ Điều dưỡng năm 2026;

Bệnh viện ĐKKV Long Khánh xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn chuyên đề “Cập nhật quy trình lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm; Quy trình cấp phát máu” như sau:

I. MỤC TIÊU

Các kết quả xét nghiệm là điều kiện không thể thiếu để đưa ra chẩn đoán, theo dõi sức khỏe, và cung cấp căn cứ để bác sĩ đưa ra phác đồ điều trị, đánh giá sức khỏe cho người bệnh hiệu quả. Muốn đảm bảo tính chính xác của kết quả nhận được thì cần đảm bảo quy trình lấy mẫu bệnh phẩm làm xét nghiệm.

Nhằm cập nhật và nâng cao kiến thức, kỹ năng quy trình lấy mẫu bệnh phẩm làm xét nghiệm; Quy trình cấp phát máu nhằm hạn chế sai sót Bệnh viện tổ chức tập huấn chuyên đề “Cập nhật quy trình lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm; Quy trình cấp phát máu”.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: từ 13h00 – 17h00, ngày 28/01/2026

2. Địa điểm: Hội trường lớn Bệnh viện.

3. Thành phần:

Chủ trì: BSCKII. Phan Văn Huyền - Giám đốc Bệnh viện ĐKKV Long Khánh.

Phụ trách chuyên môn: ĐDCKI. Nguyễn Thị Nguyệt Anh - Trưởng phòng Điều dưỡng, Bệnh viện ĐKKV Long Khánh.

Báo cáo viên: ĐDCKI. Nguyễn Thị Nguyệt Anh - Trưởng phòng Điều dưỡng, Bệnh viện ĐKKV Long Khánh.

Đối tượng tham dự: ĐD, HS, KTV, Y sĩ

4. Số lượng dự kiến: 400 - 500 đại biểu.

5. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí Bệnh viện.

6. Chương trình hội thảo: (Đính kèm Chương trình).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng chương trình và tài liệu đào tạo

Báo cáo viên chịu trách nhiệm nghiên cứu, soạn thảo tài liệu phù hợp với đối tượng và có phương pháp truyền tải dễ hiểu và dễ áp dụng đến học viên

Phòng Điều dưỡng làm bộ câu hỏi post test kiểm tra kiến thức đầu ra chuyên đề “Cập nhật quy trình lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm; Quy trình cấp phát máu”.

Phòng Điều dưỡng phối hợp với báo cáo viên xây dựng chương trình và tài liệu tập huấn phù hợp với chuyên đề và trình Giám đốc phê duyệt.

2. Thông báo kế hoạch và lập danh sách tham dự

Phòng Điều dưỡng thông báo nội dung kế hoạch cho các khoa/phòng, đăng tải trên website của bệnh viện.

Các khoa/phòng, đơn vị lập danh sách nhân viên tham dự và gửi về phòng Điều dưỡng theo địa chỉ email: phongdieuduongbvkvlk@gmail.com trước 16h00 ngày 27/01/2026.

3. Phân công nhiệm vụ

Phòng HCQT-TCCB chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng đảm bảo phục vụ buổi đào tạo đúng số lượng và thời gian quy định.

Phòng CNTT chuẩn bị thiết bị trình chiếu, đảm bảo đường truyền phục vụ buổi đào tạo đúng quy định.

Phòng Điều dưỡng thực hiện việc theo dõi lớp học, điểm danh học viên tham dự đầy đủ buổi học, tổng kết bảng điểm, đảm bảo đúng thời gian, đối tượng và danh sách đăng ký.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn chuyên đề “Cập nhật quy trình lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm; Quy trình cấp phát máu”. Đề nghị các khoa/phòng và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Nghiệp vụ - Sở Y tế;
- Các khoa/phòng;
- Website: <http://benhvienlongkhanh.vn>;
- Lưu: VT, PDD.

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Huyền